

独立行政法人日本学術振興会

科研費電子申請システム

研究者向け操作手引（審査結果開示用）

この手引では、審査結果を閲覧する操作の流れを説明しています。

その他の研究者向け機能の操作方法については、「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（応募手続き用）」及び「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（交付申請手続き等用）」を参照してください。

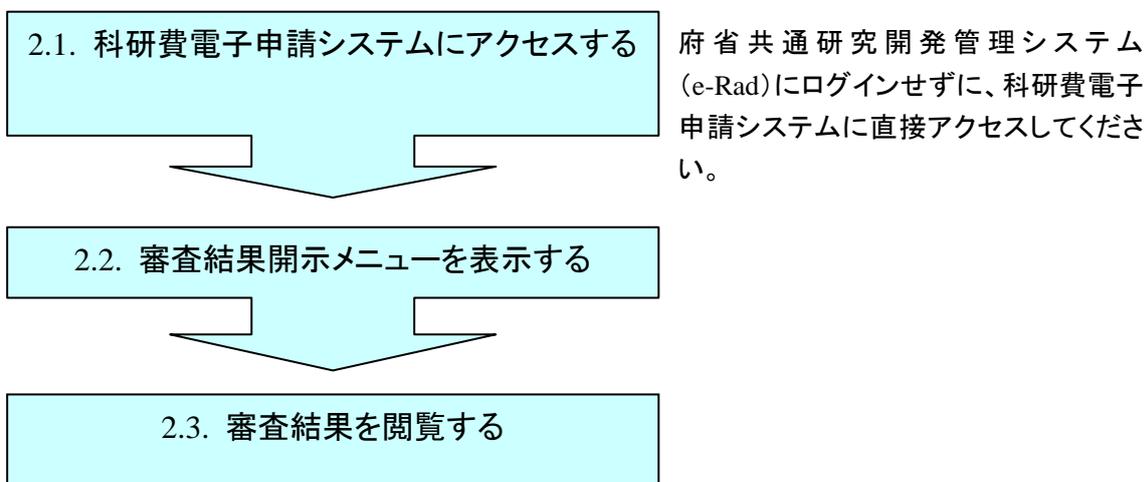
システム名称が「科学研究費補助金事業電子申請システム」から「科研費電子申請システム」に変わりました。操作手引上には古いシステム名称の画面イメージが一部使用されていますので、その場合は新しいシステム名称に読み替えてください。

第 2.1 版

1. 操作の流れ.....	1
1.1. 審査結果を閲覧する.....	1
2. 操作方法.....	2
2.1. 科研費電子申請システムにアクセスする.....	2
2.2. 審査結果開示メニューを表示する.....	5
2.3. 審査結果を閲覧する.....	6
3. 補足.....	8
3.1. 審査結果を印刷する.....	8

1. 操作の流れ

1.1. 審査結果を閲覧する



【注意】

- ※ いつでもログアウトすることが可能です。
- ※ 毎日早朝 5:00 にシステムを再起動します。この時間をまたいでシステムをご利用にはなれませんのでご注意ください。この時間をまたいでシステムをご利用される方は、5:00 になる前に「ログアウト」をしていただき、5:00 を過ぎてから再度ご利用ください。

2. 操作方法

以下の画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合がございます。

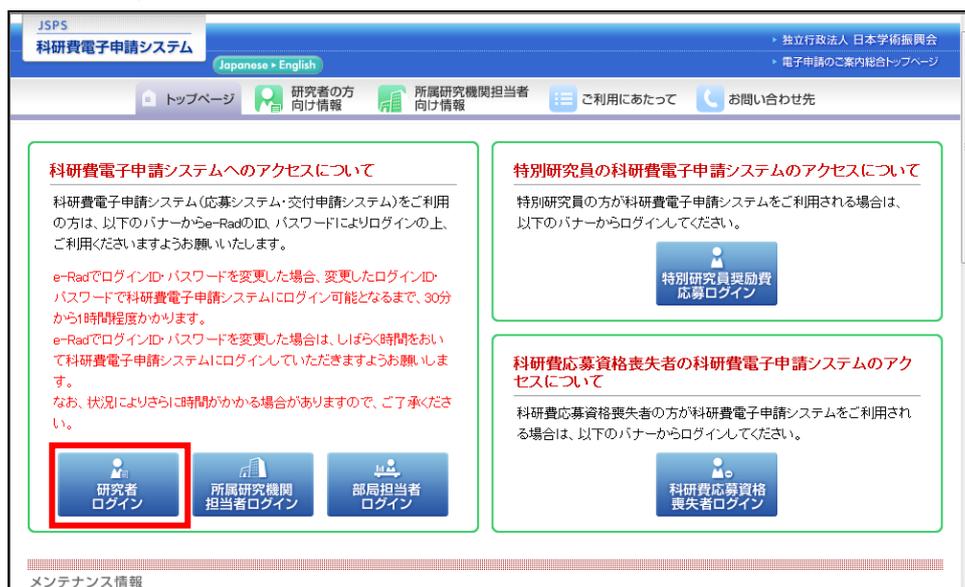
その他の研究者向け機能の操作方法の詳細は「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（応募手続き用）」及び「科研費電子申請システム 研究者向け操作手引（詳細版）（交付申請手続き等用）」を参照してください。

2.1. 科研費電子申請システムにアクセスする

- ① Web ブラウザを起動し、日本学術振興会の電子申請のご案内ページ (<http://www-shinsei.jps.go.jp/>) を表示し、「科学研究費助成事業」をクリックします。



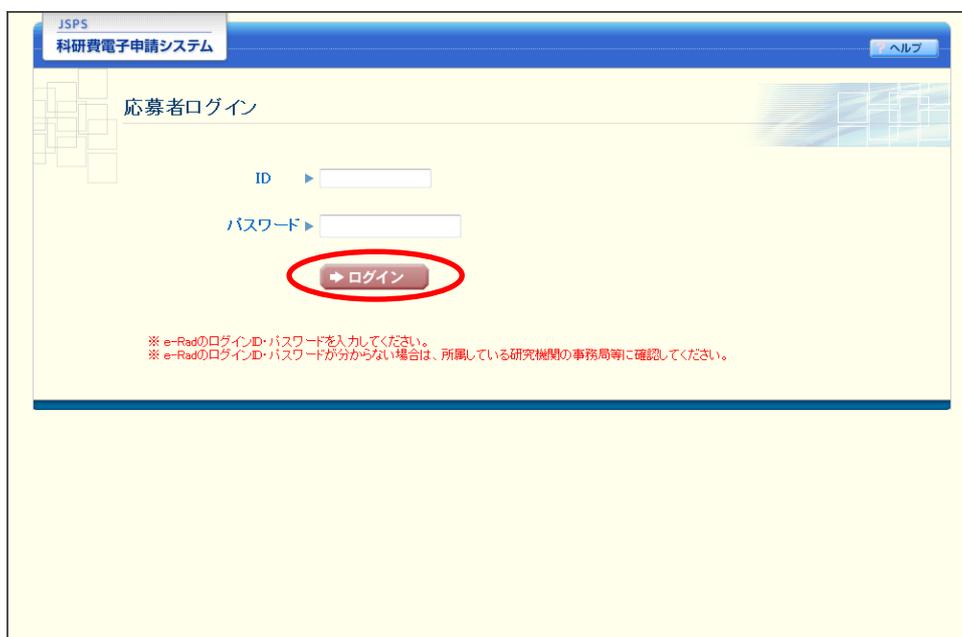
- ② 「科学研究費助成事業のトップページ」画面が表示されます。[研究者ログイン] をクリックします。



ご注意

※ 掲載している画面は、例示です。随時変更されます。

- ③ 科研費電子申請システムの「応募者ログイン」画面が表示されます。e-Radの「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン] をクリックします。



④ 入力が正しく認証されると、「応募者向けメニュー」画面が表示されます。

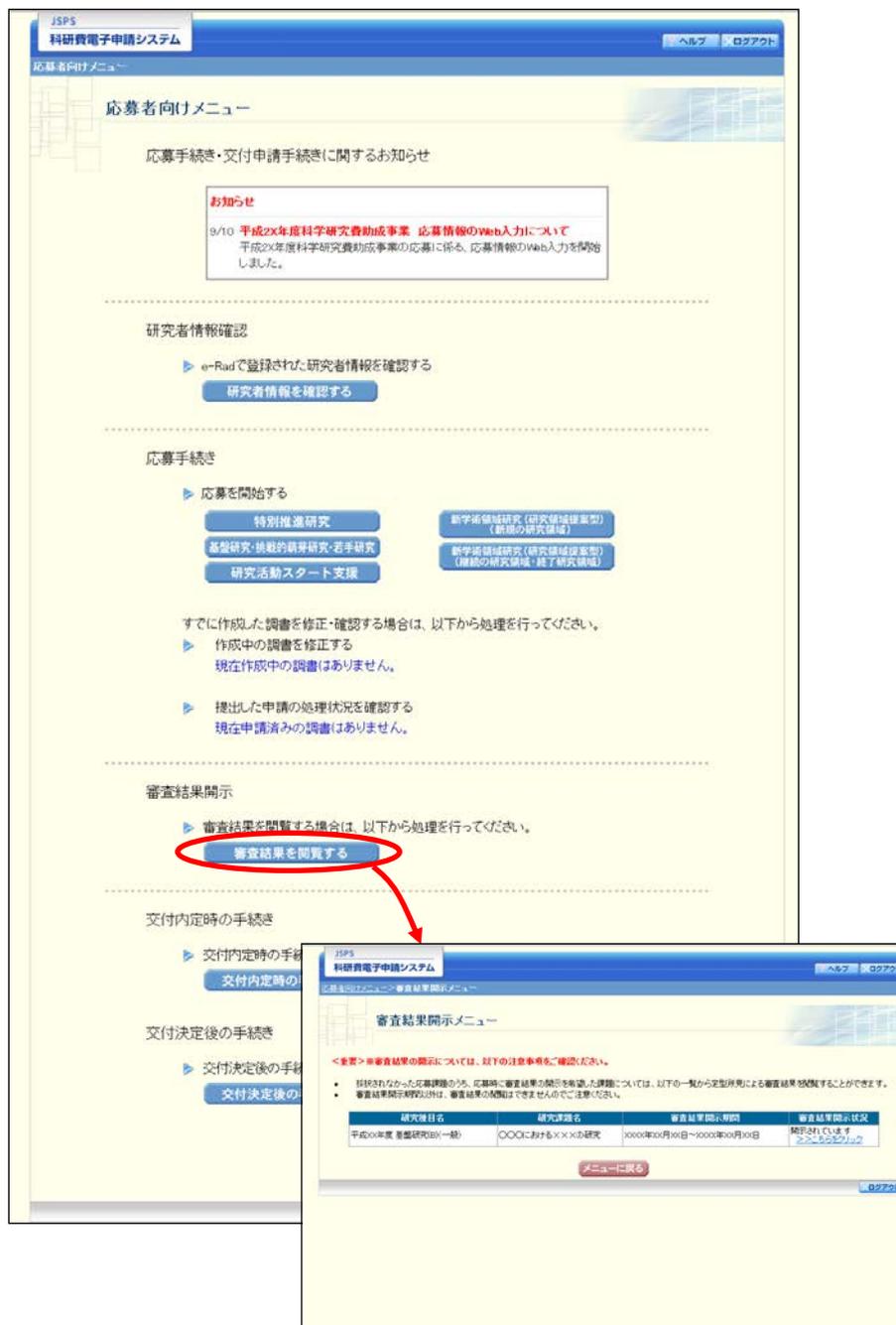
The screenshot shows the 'Applicant Menu' page of the JSPS Research Fee Electronic Application System. The page is titled '応募者向けメニュー' and contains several sections with navigation buttons and information.

- お知らせ** (Notice): A red box contains the text: '9/10 平成2X年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について 平成2X年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。' (9/10 FY202X Scientific Research Funding Grant Application Information Web Input Notice: Web input for application information for the FY202X Scientific Research Funding Grant application has started.)
- 研究者情報確認** (Researcher Information Confirmation): A section with a blue button labeled '研究者情報を確認する' (Check researcher information).
- 応募手続き** (Application Process): A section with a blue button '応募を開始する' (Start application). Below it are four buttons for different research types: '特別推進研究' (Special Promotion Research), '基盤研究・挑戦的萌芽研究・若手研究' (Basic Research, Challenging Frontier Research, Young Researcher Research), '研究活動スタート支援' (Research Activity Start Support), '新学術領域研究(研究領域提案型)(新規の研究領域)' (New Academic Frontier Research (Research Area Proposal Type) (New Research Area)), and '新学術領域研究(研究領域提案型)(継続の研究領域・終了研究領域)' (New Academic Frontier Research (Research Area Proposal Type) (Continuing Research Area / Completed Research Area)).
- 審査結果開示** (Review Result Disclosure): A section with a blue button '審査結果を閲覧する' (View review results).
- 交付内定時の手続き** (Procedure at the time of award): A section with a blue button '交付内定時の手続を行う' (Perform procedure at the time of award).
- 交付決定後の手続き** (Procedure after award decision): A section with a blue button '交付決定後の手続を行う' (Perform procedure after award decision).

At the bottom right, there is a button 'e-Rad へ戻る' (Return to e-Rad) and a link '電子申請に関するご意見、ご要望はこちら' (Your comments and requests regarding electronic application are here). A 'ログアウト' (Logout) button is also present in the top right corner.

2.2. 審査結果開示メニューを表示する

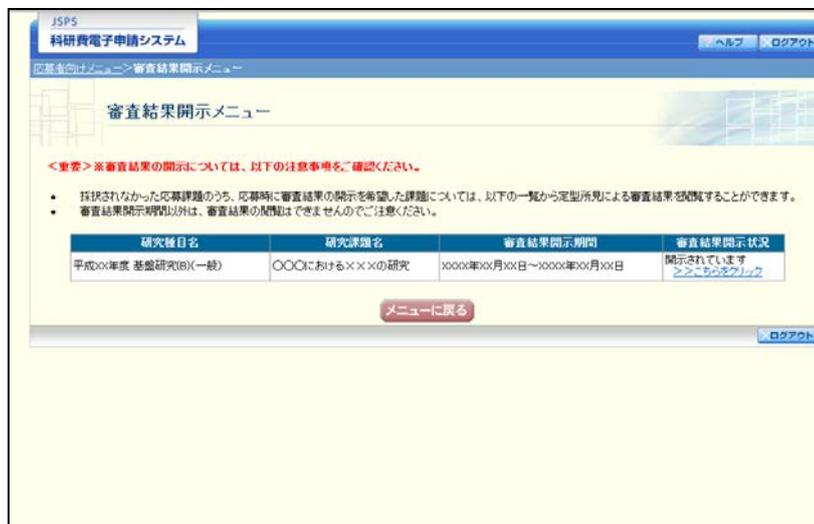
- ① 「応募者向けメニュー」画面で、「審査結果を閲覧する」をクリックすると、「審査結果開示メニュー」画面が表示されます。



2.3. 審査結果を閲覧する

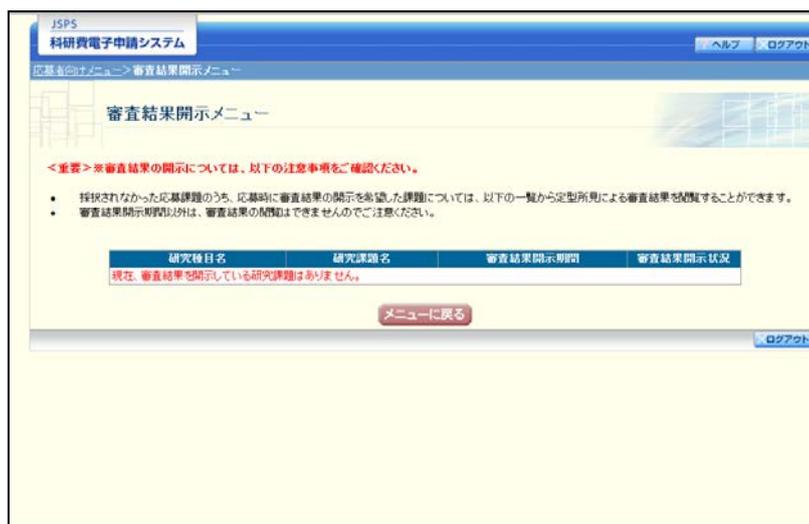
審査結果開示メニュー画面には、審査結果が開示されている応募課題が一覧で表示されます。

（審査結果が開示されている場合）

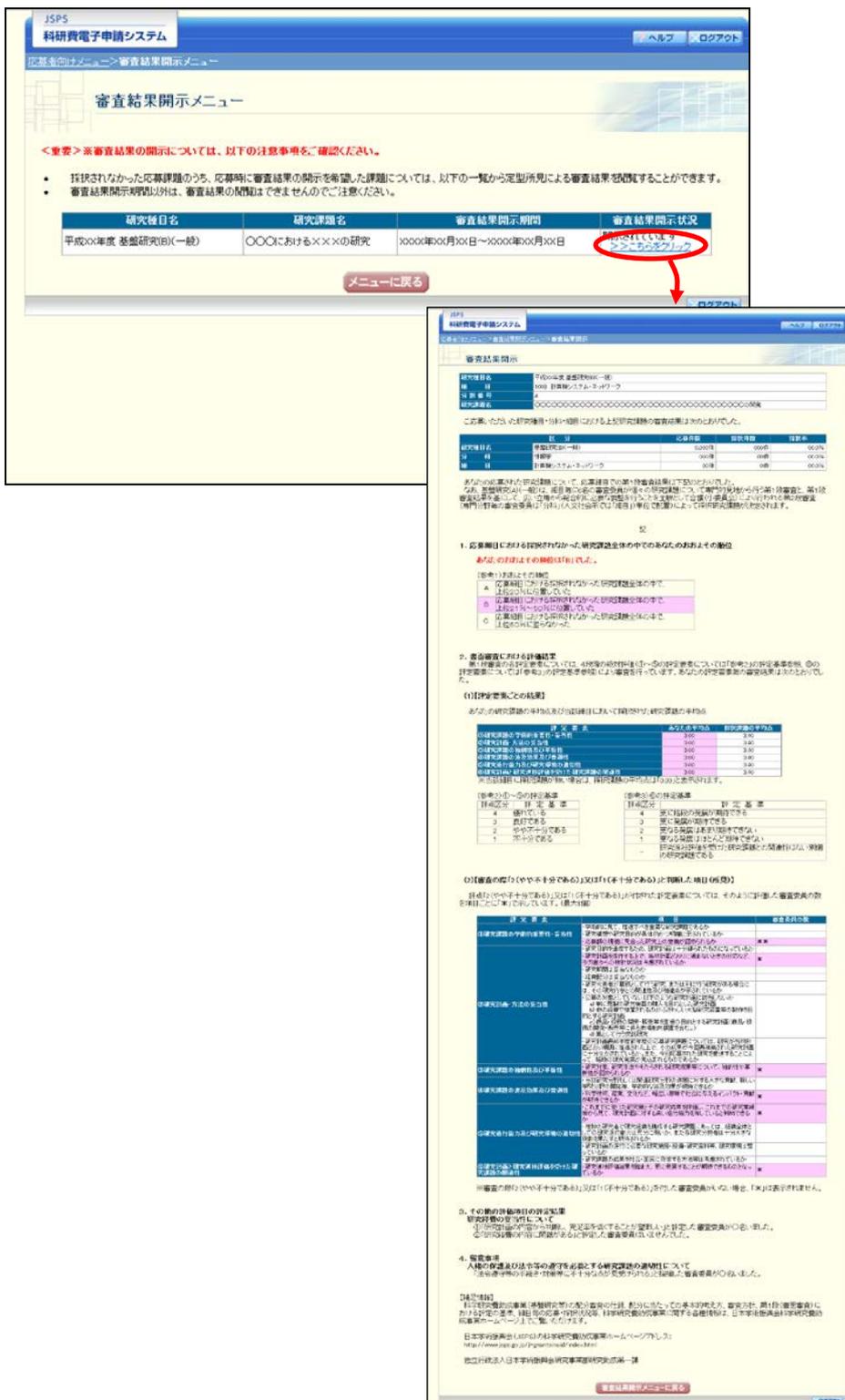


ご注意

- ※ 審査結果開示メニューから審査結果を閲覧するためには、以下の条件を満たしている必要があります。
 - ・ 審査の結果、不採択となっていること。
 - ・ 応募時に「開示希望の有無」で“審査結果の開示を希望する”を選択していること。
 - ・ 応募した研究種目が審査結果開示期間中であること。
- ※ 上記の条件を満たす審査結果が1件も存在しない場合は、以下の画面が表示されます。



- ① 「審査結果開示メニュー」画面から、審査結果を閲覧する応募課題の「>>こちらをクリック」をクリックすると、「審査結果開示」画面が表示されます。



ご注意

※ 審査結果として開示される項目は、研究種目及び開示内容等により異なりますので、ご注意ください。

3. 補足

3.1. 審査結果を印刷する

審査結果開示画面を画面表示のとおり印刷する場合は、背景色と背景画像を印刷するための設定が必要です。各ブラウザの設定方法は以下のとおりです。

◆ Windows Internet Explorer 9,10,11 の場合

- ① Windows Internet Explorer 9, 10, 11 で、[ファイル]、[ページ設定] の順にクリックします。
- ② [用紙オプション] で、[背景の色とイメージを印刷する] にチェックをいれます。
- ③ [OK] ボタンをクリックします。

◆ Firefox 32

- ① Firefox 32 で、印刷する画面を開いた状態で、[ファイル]、[印刷プレビュー] の順にクリックします。
- ② [ページ設定] ボタンをクリックします。
- ③ [書式とオプション] タブを選択し、「オプション」の [背景色と背景画像も印刷] にチェックをいれます。
- ④ [OK] ボタンをクリックします。

ご注意

※ 印刷する画面がページに収まらない場合は、[書式とオプション] タブの「書式」で「拡大/縮小」からページに収まるように縮小率を調整してください。

◆ Safari 5.1, 6.1

- ① Safari 5.1, 6.1 で、印刷する画面を開いた状態で、[ファイル]、[プリント] の順にクリックします。
- ② [印刷部数と印刷ページ] の一覧から [Safari] を選択します。
- ③ [背景をプリント] にチェックをいれます。